

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации  
Краснохолмского муниципального округа по  
финансам и экономике, заведующая финансовым  
отделом

*И.Ю. Мартамова*

И.Ю. Мартамова

«22»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая Отделом образования Администрации  
Краснохолмского муниципального округа Тверской области



*Н.В. Шадеркова*  
Н.В. Шадеркова

Приказ № 13 от «19» января 2024 года

Заведующая Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детский сад № 2 «Солнышко»



*Е.А. Портнова*  
Е.А. Портнова

19 января 2024 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 «Солнышко»  
на 2024 год

## РАЗДЕЛ 1

1. **Наименование муниципальной услуги** «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования» на территории Краснохолмского муниципального округа Тверской области

2. **Потребители муниципальной услуги**

Потребителями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на территории Краснохолмского муниципального округа.

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

1. Реализация общеобразовательной программы дошкольного образования направлена на решение задач:
  - Охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
  - Обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
  - Воспитания с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - Взаимодействия с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития детей;
  - Доступность, безопасность и эффективность дошкольного образования;
  - Создание условий для развития личности воспитанника;
  - Отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуг в сфере дошкольного образования;
  - Оптимальность использования ресурсов дошкольного учреждения.
2. Удовлетворенность родителей педагогическим обслуживанием.
3. Выполнение руководством образовательного учреждения управленческих функций (анализ, планирование, организация, контроль, регулирование (коррекция)).

3.1. **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый		Планируемое значение			
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
Организационно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ (наличие учредительных, распорядительных документов и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса)	Да\нет	Абсолютная величина	да	да	да	да	да	Данные учреждения
Укомплектованность кадрами	%	Процент заполненных ставок в МБДОУ	100	92	100	100	100	
Доля педагогов, прошедших переподготовку, повышение квалификации не менее 1 раза в 5 лет	%	$\frac{П}{Пк} \times 100$ , где П- педагоги, прошедшие повышение квалификации Пк- кол-во педагогов, которым необходимо пройти ПК	100	100	100	100	100	Данные учреждения

Доля аттестованных педагогических работников.	%	К1/К2*100  К1 – кол-во педагогов, имеющих квалификационные категории и соответствие занимаемой должности К2 – общее кол-во педагогов	100	100	100	100	100	Данные учреждения
Фактическая посещаемость детей в группах (соответственно возрастным группам). Выполнение дето/дней.	чел.	Абсолютная величина	83	70	80	95	90	Данные учреждения
Соблюдение рациона питания	%	Рпф*100%:Рпн, где Рпф – рацион питания (факт); Рпн – рацион питания (норматив)	100	100	100	100	100	Определяется по нормативам рациона питания
Предоставление образовательных, развивающих, оздоровительных и других услуг детям, не посещающим МБДОУ.	да/нет	Абсолютная величина	да	да	да	да	да	Данные учреждения
Участие детей и сотрудников МБДОУ в различных городских (районных) мероприятиях (выставках, конкурсах и т.д.).	да/нет	Абсолютная величина	да	да	да	да	да	Данные учреждения
Наличие Интернет-сайта, электронной почты в МБДОУ.	да/нет	Абсолютная величина	да	да	да	да	да	Данные учреждения
Обеспечение условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья	да/нет	Абсолютная величина	да	да	да	да	да	Данные учреждения
Создание условий для повышения развития детей: физического, познавательно-речевого, художественно-речевого и т.д.	да/нет	Наличие соответствующих методик по направлениям, и создание условий по их реализации	да	да	да	да	да	Данные учреждения

Доля выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в первом классе школы от общего количества выпускников образовательного учреждения	%	Ввуг/В*100%, где Ввуг – число выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в первом классе школы; В – общее количество выпускников образовательного учреждения, в части дошкольного образования	50	75	75	100	100	Данные учреждения
Количество случаев детского травматизма в МБДОУ	Ед.	Абсолютная величина	0	0	0	0	0	Показатели мониторинга ОО
Процент потребителей, удовлетворенных качеством услуги	%	К1/К2*100, где  К1-число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги К2-общее число опрошенных	100	100	100	100	100	Определяется по результатам опросов
Количество обоснованных жалоб потребителей	ед	Абсолютная величина	0	0	0	0	0	Определяется на основании анализа жалоб обучающихся и их родителей
Количество нарушений, выявленных контролирующими органами	ед.	Абсолютная величина	0	0	0	0	0	Акты контролирующих организаций

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый 2022 год	Отчетный финансовый 2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
Пределная численность воспитанников в МБДОУ	Чел.	97	97	97	97	97	Норматив
Списочный состав детей	кол-во	83	70	80	85	90	Данные учреждения
Субсидии на выполнение муниципального задания	Руб.	12 369 004,58	14 501 140,69	15 227 500,00	15 227 500,00	14 817 700,00	Данные бухгалтерии

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации.
- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.89.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Закон Тверской области от 17.07. 2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области».
- Постановление администрации Краснохолмского района Тверской области № 9 от 14.01.2014 "Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции" (с изменениями).
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» г. Красного Холма Тверской области.

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. При входе в здание дошкольного образовательного учреждения	Информация о типе и виде учреждения, режиме работы учреждения.	При смене устава
2. На стендах в здании дошкольного образовательного учреждения	На кабинете заведующей учреждения: фамилия, имя, отчество, приемные часы и дни. На стенде: копии устава, свидетельства об аккредитации, лицензии на образовательную деятельность, перечень основных и дополнительных образовательных услуг их характеристика и область оказания. Оперативная информация о деятельности учреждения. Режим работы учреждения. Расписание занятий.	По мере необходимости
3. Личный прием	Оперативная информация	По мере обращения граждан
4. Телефонная консультация	Оперативная информация	По мере обращения граждан

##### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1. невыполнение фактических объемов и показателей качества предоставляемой услуги;
2. ликвидация учреждения;
3. реорганизация учреждения;
4. исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг
5. форс – мажорные обстоятельства.

##### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

###### 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления

Услуга по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования» на территории Краснохолмского муниципального округа оказывается получателям на бесплатной основе.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), производится в соответствии с законодательством РФ за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении (не более 20% от содержания ребенка в детском саду).

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы: на первого ребенка в размере 20 %, на второго ребенка в размере 50 %, на третьего ребенка и последующих детей в размере 100 % от фактически уплаченной родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях.

## 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

## 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

## 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципального округа, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
<u>Внутренний контроль:</u> 1. оперативный контроль. 2. тематический контроль. Внутренний контроль проводится руководителем МБДОУ и его заместителями.	По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица. 1. По плану МБДОУ.	
<u>Внешний контроль:</u> 1. проведение мониторинга основных показателей работы учреждения за определенный период; 2. анализ обращений и жалоб граждан в ОО, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;	1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы ОО, муниципальных органов наделенных контрольно-надзорными функциями. 2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	Отдел образования Администрации Краснохолмского муниципального округа

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Раздел 1. «Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)
---

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый 2024 год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового 2024 года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, процент	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Предельная численность воспитанников в МБДОУ	чел.	97				Данные учреждения
Списочный состав детей	Чел.	80				Данные учреждения
Субсидии на выполнение муниципального задания	руб.	15 227 500,00				Данные бухгалтерии

**Раздел 2. «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования» на территории Краснохолмского муниципального округа Тверской области.**

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый 2024 год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового 2024 года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, процент	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Организационно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ (наличие учредительных, распорядительных документов и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса)	Да\нет	да				Данные учреждения
Укомплектованность кадрами	%	100				Данные учреждения
Доля педагогов, прошедших переподготовку, повышение квалификации не менее 1 раза в 5 лет	%	100				Данные учреждения
Доля аттестованных педагогических работников.	%	100				Данные учреждения
Фактическая посещаемость детей в группах (соответственно возрастным группам). Выполнение дето/дней.	чел.	80				Данные учреждения

Соблюдение рациона питания	%	100				Определяется по нормативам рациона питания
Предоставление образовательных, развивающих, оздоровительных и других услуг детям, не посещающим МБДОУ.	да/нет	да				Данные мониторинга ОО
Участие детей и сотрудников МБДОУ в различных городских (районных) мероприятиях (выставках, конкурсах и т.д.).	да/нет	да				Данные учреждения
Наличие Интернет-сайта, электронной почты в МБДОУ.	да/нет	да				Данные учреждения
Обеспечение условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья	да/нет	да				Данные учреждения
Создание условий для повышения развития детей: физического, познавательно-речевого, художественно-речевого и т.д.	да/нет	да				Данные учреждения
Доля выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в первом классе школы от общего количества выпускников образовательного учреждения	%	100				Данные учреждения
Количество случаев детского травматизма в МБДОУ	Ед.	0				Показатели мониторинга ОО
Процент потребителей, удовлетворенных качеством услуги	%	100				Определяется по результатам опросов
Количество обоснованных жалоб потребителей	ед	0				Определяется на основании анализа жалоб обучающихся и их родителей
Количество нарушений, выявленных контролирующими органами	ед	0				Акты контролирующих организаций

## 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется:

- а) за 6 месяцев текущего финансового года - в срок до 15 июля текущего финансового года;
- б) за 9 месяцев текущего финансового года - в срок до 15 октября текущего финансового года;
- в) за отчетный финансовый год - в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

### **8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

1. Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.
2. Предоставление копий подтверждающих документов (формы статистической отчетности).

### **9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов).

Отдел образования Администрации Краснохолмского муниципального округа рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальной услуги непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Отдел образования Администрации Краснохолмского муниципального округа имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальной услуги для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации МБОУ формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Отдел образования Администрации Краснохолмского муниципального округа осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальной услуги.