

**СОГЛАСОВАНО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 01 от 25.08.2023г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая МБДОУ  
детский сад № 2 «Солнышко»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Портнова  
приказ от 25.08.2023 г. № 84

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и утверждении рабочих программ педагогов**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 2 «Солнышко»**

**г. Красный Холм**

**2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»,
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» (далее – детский сад)

и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа педагога – это нормативный документ, внутренний стандарт группы дошкольной образовательной организации, определяющий ценностно-целевые ориентиры, содержание и объем образования для каждой возрастной ступени, разработанный по образовательным областям развития детей и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления, коррекции развития детей (педагогических, материально-технических, организационных, технологических) в соответствии с современным социальным заказом.

1.3. Цель рабочей программы педагога – построение системы педагогической деятельности, обеспечение гарантии качества содержания, создания условий для практического освоения технологий, способов педагогической деятельности, обеспечения индивидуального развития и раскрытия творческого потенциала детей.

1.4. К рабочим программам педагогов, которые в совокупности определяют содержание деятельности дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, относятся:

- программы всех возрастных групп;
- программы специалистов для каждой возрастной группы;
- программы дополнительного образования детей.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания образовательной области воспитанниками и достижения ими планируемых результатов.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции дошкольного образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом (группой педагогов, специалистов детского сада).

2.3. Рабочая программа педагога разрабатывается по модулям. В качестве модулей могут быть выбраны направления развития и образования детей (образовательные области), определенные требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, или возрастные этапы развития ребенка.

2.4. Рабочая программа дошкольного образования разрабатывается на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад №2 «Солнышко» по следующим образовательным областям: физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие.

2.5. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие

следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- федеральной образовательной программе дошкольного образования;
- образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детский сад №2 «Солнышко».

### 3. Структура и оформление рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы единая для всех педагогических работников, работающих в данном дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Рабочая программа педагога должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля: верхнее, нижнее, левое – 2 см, правое – 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.3. Структура рабочей программы:

- Титульный лист
- 1. Пояснительная записка.
- 2. Планируемые результаты освоения программы.
- 3. Содержание психолого-педагогической работы:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Образовательная область «Познавательное развитие»

Образовательная область «Речевое развитие»

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Образовательная область «Физическое развитие».

- 4. Тематическое планирование
- 5. Методическое обеспечение.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>– Полное наименование дошкольного образовательного учреждения с указанием юридического адреса образовательного учреждения</li><li>– Поля для согласования/утверждения программы</li><li>– Название рабочей программы</li><li>– Адресность (возрастная группа)</li><li>– Сведения об авторе (ФИО, должность)</li><li>– Год разработки программы</li></ul> <p><i>Титульный лист считается первым, но не нумеруется</i></p>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>– описываются цели и задачи реализации рабочей программы, принципы и подходы к формированию программы,</li><li>– соответствие рабочей программы ФГОС ДО и ФОП ДО</li><li>– Описание систем развивающего оценивания качества образовательной деятельности</li></ul>
Планируемые результаты освоения рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"><li>– Описание целевых ориентиров</li></ul>

Содержание психолого-педагогической работы	– Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие)
Тематическое планирование	- Учебный график - Объем образовательной нагрузки - Планирование образовательной деятельности - Сетку занятий - Комплексно-тематический план <i>План может быть представлен в виде таблицы</i>
Методическое обеспечение.	- методические и учебные пособия - медиаресурсы

#### **4. Рассмотрение, утверждение и корректировка рабочих программ**

- 4.1. Рабочая программа разрабатывается до 27 августа текущего года, предшествующего новому учебному году.
- 4.2. Рабочая программа педагога рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем образовательной организации в срок до 01 сентября текущего года. Утверждение программы предполагает согласование у старшего воспитателя детского сада.
- 4.3. Утвержденные рабочие программы являются составной частью Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад №2 «Солнышко», входят в обязательную нормативную локальную документацию дошкольного образовательного учреждения.
- 4.4. Заведующий детского сада вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программе дошкольного образования; положению о разработке и утверждении рабочих программ педагогов.
- 4.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заведующий детским садом накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.6. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете детского сада, утверждается заведующим.
- 4.7. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

#### **5. Компетенция и ответственность педагога**

5.1. К компетенции педагога относятся:

- разработка рабочих программ;
- если в образовательной программе дошкольного образования не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности воспитанников.
- использование и совершенствование методик и педагогических технологий образования детей дошкольного возраста;
- организация своей деятельности в соответствии с Календарным учебным графиком на текущий учебный год, Правилами внутреннего распорядка детского сада, и иными локальными актами к Уставу;
- осуществление оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, Уставом детского сада, иными локальными нормативными актами;

- подготовка и предоставление информационно-аналитической справки по результатам педагогического мониторинга в соответствии с учебным планом на текущий учебный год.

5.2. Педагог несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество знаний, умений и способов деятельности, воспитанников по модулю;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

## **6. Контроль за выполнением рабочих программ**

- 6.1. Контроль осуществляется в соответствии с Планом воспитательно-образовательной деятельности детского сада.
- 6.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов и узких специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед) детского сада.
- 6.3. Ответственность за проведение контроля за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя и заведующего детского сада.

## **7. Хранение рабочих программ педагогов**

- 7.1. Рабочая программа в течение учебного года хранится у педагога.
- 7.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация детского сада.
- 7.3. Рабочая программа хранится до минования надобности.
- 7.4. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

