

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад №2 «Солнышко»

протокол от 18.03.2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ детский сад № 2

«Солнышко» Е.А. Портнова

Приказ от 18.03.2022 г. № 32



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 2 «Солнышко»

г.Красный Холм

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 8 декабря 2020г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ № 373 от 31.07.2020г ; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г., а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и заведующий Учреждением.

1.4. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

1.5. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДООУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- осуществление рассмотрения и утверждение методических направлений работы;

- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, педагогические работники ДОУ (с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, в том числесовместители). Председателем является заведующий ДОУ, который проводит заседания и подписывает решения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лицапользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.3. На первом заседании Педсовета ДОУ из числа его членов, простымбольшинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год.

3.4. Секретарь Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже четырёх раз в течение года в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, который является часть годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ.

3.6. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.7. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

3.8. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

3.9. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

4.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием трудового коллектива, Советом учреждения, Родительским комитетом ДООУ:

- через участие представителей Педсовета в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Совета учреждения, Родительского комитета ДООУ;

- через представление на ознакомление коллегиальным органам ДООУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов ДООУ.

6. Оформление решений педагогического совета

6.1. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

6.2. Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

6.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения согласно Номенклатуре дел и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

6.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.